

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA IN AMBITO U.E. PER
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
"RESOCONTAZIONE DELLE RIUNIONI DEL
CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA" CON
AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIU'VANTAGGIOSA.**

CIG N.0262966E64

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti, ai termini e alle modalità di partecipazione alla procedura aperta di gara, alla documentazione da presentare e, in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura.

I N D I C E

ART. 1 - Normativa di riferimento

Art. 2 - Oggetto della gara

Art. 3 - Corrispettivo e durata del contratto

Art. 4 - Atti di gara e modalità di ritiro

Art. 5 - Soggetti ammessi alla gara

Art. 6 - Modalità di presentazione dell'offerta

*Art. 8 - Valutazione dell'offerta tecnica ed
economica*

*ART. 9 - Svolgimento della gara e procedura di
aggiudicazione*

Art. 10 - Validità della graduatoria

Art. 11 - Cause d'esclusione

Art. 12 - Altre informazioni e prescrizioni

ART. 1

(NORMATIVA DI RIFERIMENTO)

La normativa di riferimento è costituita da:

- Direttiva 2004/18/C.E.;
- D.Lgs 12/04/06 n. 163 "Codice dei contratti pubblici di lavori , servizi e forniture" e successive modifiche ed integrazioni, d'ora in avanti denominato "Codice"

ART. 2

(OGGETTO DELLA GARA)

Il presente disciplinare regola, in conformità al bando e a integrazione della stessa, la procedura aperta per l'affidamento dell'appalto da parte del Consiglio Regionale della Puglia (più avanti anche Ente appaltante) dei seguenti servizi così come analiticamente indicati nel capitolato Speciale d'Appalto:

- Resocontazione integrale delle riunioni del Consiglio Regionale;
- Stampa ed allestimento delle raccolte semestrali dei resoconti integrali definitivi delle riunioni;
- Servizi di resocontazione multimediale delle riunioni del Consiglio Regionale.

L'aggiudicazione avrà luogo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del Codice) con l'utilizzazione dei criteri di valutazione più avanti analiticamente indicati.

ART. 3

(CORRISPETTIVO E DURATA DEL CONTRATTO)

L'importo presunto triennale del contratto è stimato in € 690.000,00 oltre IVA (€ 230.000,00 per anno oltre IVA).

Per la determinazione di tali importi si è tenuto conto del numero medio delle riunioni consiliari tenute dal Consiglio Regionale nell'ultimo triennio (25 per anno), del numero medio delle pagine di resocontazione dei lavori elaborati nell'ultimo triennio (1800 per anno), dei costi delle raccolte semestrali, del corrispettivo per riunione per la resocontazione multimediale sulla rete Internet.

I corrispettivi **soggetti a unico ribasso percentuale in sede di gara** sono i seguenti:

- a)** € 65,00 oltre IVA, per ogni pagina di testo definitivo, comprendente tutti i servizi e le attività richieste per la realizzazione ottimale dei resoconti stenografici (art. 2 C.S.A.);
- b)** € 10.500,00 oltre IVA, per la stampa, l'allestimento e la rilegatura di 120 copie dell'edizione semestrale (art. 3 C.S.A.);
- c)** € 3.400,00 oltre IVA, per ogni seduta per i servizi di resocontazione multimediale sulla rete INTERNET (art. 4 C.S.A.).

Il rapporto contrattuale decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata triennale.

L'Ente si riserva la facoltà motivata di prorogare l'affidamento, secondo quanto previsto dall'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 4

(ATTI DI GARA, MODELLI E MODALITA' DI RITIRO)

Gli atti di gara possono essere ritirati gratuitamente presso il Settore Amministrazione e Contabilità del Consiglio Regionale della Puglia . 5° Piano Via Capruzzi 204-212 Bari - oppure visionati e scaricati all'indirizzo internet:

www.consiglio.puglia.it/bandieavvisi.

ART. 5

(SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA)

Sono ammessi a partecipare alla gara, purchè in possesso dei requisiti richiesti e più avanti indicati, le imprese singole, i raggruppamenti d'impresе /ATI) sia in forma orizzontale che verticale, i consorzi di cui agli artt. 34 e successivi del Codice.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. I Consorzi di cooperative e Stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi sia il consorzio che il consorziato.

E' vietata, altresì la partecipazione alla medesima gara del Consorzio stabile, quando concorre in proprio, e delle singole consorziate.

I requisiti minimi previsti dal bando che i concorrenti devono possedere, dichiarare e comprovare per la partecipazione alla gara quanto alla situazione giuridica, alla capacità di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale sono più avanti indicati ed esplicitati.

ART. 6

(MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA)

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti, che intendono concorrere alla gara devono far pervenire al Consiglio Regionale della Puglia , Via G. Capruzzi, 204 - 5° piano - 70122 BARI la documentazione richiesta dal bando di gara e dal presente disciplinare, a pena d'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17 del giorno 26/03/2009, a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o tramite Agenzia di recapito autorizzata oppure con consegna a mano, con l'avvertenza che il rispetto del termine rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Del giorno e dell'ora di arrivo del plico, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il plico chiuso, controfirmato e sigillato (per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno - sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) deve recare all'esterno l'indicazione del soggetto che propone l'offerta, l'indirizzo, il codice fiscale/Partita IVA, il numero di telefono e di telefax, l'oggetto della gara. Nel caso di partecipazione in forma associata in una delle forme previste dall'art.37 del Codice è necessario riportare tutti i componenti, con indicazione dei dati prima indicati. Nel caso di raggruppamento già costituito, occorre indicare il soggetto mandatario.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, occorre indicare il soggetto che sarà designato quale mandatario in caso di aggiudicazione.

Le comunicazioni verranno inviate ai concorrenti a mezzo fax al numero indicato sulle buste (nel caso di raggruppamento al numero di fax del mandatario o del soggetto designato quale futuro mandatario). I plichi devono contenere, al loro interno, a pena di esclusione, **n. 2 buste**, anch'esse chiuse, sigillate e controfirmate nei lembi di chiusura, recanti le intestazioni del soggetto e la dicitura rispettivamente:

A. Documentazione amministrativa

B. Offerta economica

I contenuti delle buste sono indicati qui di seguito.

ART. 7

(CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE)

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA -

La busta "A" - **Documentazione amministrativa** - deve contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione:

- 1) L'istanza di partecipazione alla gara con le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla procedura aperta ivi comprese quelle relative alla capacità economico-finanziaria e tecnica;
- 2) Il deposito cauzionale provvisorio;
- 3) La dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

- 4) Ricevuta in originale del versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza oppure fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità oppure ancora, in caso di pagamento on line, copia stampata della e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;
- 5) Referenze bancarie.

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA CON LE DICHIARAZIONI RICHIESTE PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA APERTA IVI COMPRESSE QUELLE RELATIVE ALLA CAPACITA' FINANZIARIA E TECNICA

I concorrenti devono, con apposita istanza formulata in lingua italiana e in regola con la legge sull'imposta di bollo, richiedere di partecipare alla procedura aperta e rendere le dichiarazioni attestanti l'esclusione di cause ostative alla partecipazione e il possesso dei requisiti di carattere economico e tecnico necessari per l'ammissione alla gara.

La domanda di partecipazione alla gara e le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente o eventualmente dal procuratore del legale rappresentante (in tal caso è necessario trasmettere la procura notarile).

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata a pena d'esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o dei sottoscrittori.

A. INDICAZIONI

Devono essere indicati a pena d'esclusione:

- I dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori e soci accomandatari;
- Gli estremi di iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello stato di appartenenza, e l'oggetto sociale che deve essere identico o coerente con quello oggetto del presente appalto e che l'attività è stata avviata da almeno un triennio;

- L'indicazione delle generalità e delle qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio.

B. DICHIARAZIONI

Devono essere fornite, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le seguenti dichiarazioni a pena d'esclusione:

- Di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- L'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38 comma 1 lettera c) del "CODICE", cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati i nominativi e i relativi dati anagrafici. Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18;
- L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;
- Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
- Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di

contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico.

Dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS E INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, Il Codice Cliente e il numero di P...A.T. Posizione Assicurativa Territoriale dell'INAIL;

- **Legge n. 68/99:** dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68, dovrà essere indicato l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
- **Legge n.383/01:** dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis - comma 14 - della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
- **D.Lgs. 231/01:** dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs n.231/2001 e successive modificazioni /integrazioni emessa anche in sede cautelare;
- Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Consiglio Regionale della Puglia o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Consiglio Regionale della Puglia;
- Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e all'affidamento dei subappalti, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio;
- Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezze e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
- L'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ. con altre Società concorrenti alla stessa gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del Legale Rappresentante Titolare /Amministratore/Soci/Procuratore, con poteri di rappresentanza;
- Di non essere componente di altro Consorzio o di altro ATI partecipante alla gara.
- Di accettare, senza condizioni o riserve, le disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Bando e nel Disciplinare.

C. CAPACITA' ECONOMICO - FINANZIARIA

▪ Volume d'affari/fatturato

- Le imprese singole, il consorzio di cooperative, il consorzio stabile devono essere in possesso e dichiarare il possesso di un volume d'affari globale nel triennio 2006-2007-2008 non inferiore a € 750.000,00 al netto di IVA e di un fatturato complessivo per i servizi oggetto della presente gara nel medesimo triennio non inferiore a € 600.000,00 al netto dell'IVA;

D. CAPACITA' TECNICA

- Le imprese singole, consorzio di cooperative e consorzio stabile devono aver fornito e devono dichiarare di aver fornito nel quinquennio 2004/2008 con buon esito servizi di resocontazione per un periodo non inferiore a 3 anni in favore della Camera dei Deputati o del Senato della Repubblica, di uno o più Consigli o Assemblee Regionali o a favore di uno o più Consigli Provinciali o Consigli di Comuni capoluogo di Regione.

E. RAGGRUPPAMENTI

- Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE costituiti rispettivamente ai sensi dell'art. 34 comma 1, lett. d), e), f) del D.Lgs. 163/2006 ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 - c. 4 - del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nell'offerta dovranno essere specificate, a pena d'esclusione, le parti dei servizi e le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.
I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara devono essere posseduti, a pena d'esclusione, nel seguente modo:

- Circa le referenze bancarie, occorrono due referenze per la mandataria e almeno uno per mandante;
- Circa il volume d'affari globale e il fatturato complessivo per il servizio oggetto della presente gara, essi devono essere posseduti nella misura minima del 60% da parte della mandataria e nella misura di almeno il 20% da parte di ciascuna mandante, assicurando cumulativamente il raggiungimento delle soglie minime dei requisiti;
- Circa i requisiti di capacità tecnica, i servizi di resocontazione integrale delle sedute devono essere stati forniti per il periodo non inferiore a 3 anni dalla mandataria.

F. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del Codice è previsto il ricorso all'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica.

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del Codice cui espressamente si rimanda; l'impresa concorrente e quella ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2 lett. a),b),c),d),e),f),g), di cui al citato art. 49.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatarie dell'appalto, dovranno comunicare nei termini concordati con l'amministrazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di esse metterà a disposizione per l'esecuzione puntuale dell'appalto. Le indicazioni costituiranno obbligo contrattuale.

2. IL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare alla gara, è richiesta, a pena d'esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

Il valore del deposito cauzionale, è pari a € 13.800,00 (€ *tredecimilaottocento*).

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà allegare al deposito in originale o in copia autenticata ex DPR 445/2000, la relativa certificazione di qualità, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità. Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato fino alla stipula del contratto salvo diversa disposizione. Il deposito cauzionale provvisorio copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidataria, ed è svincolato automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso in cui il concorrente, sorteggiato ai fini della verifica del possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica, non dimostri tale possesso, presentando la documentazione necessaria entro il termine perentorio di cui al citato art. 9 la stazione Appaltante procederà all'incameramento del deposito cauzionale provvisorio restando ferma in ogni caso l'esclusione dalla gara.

Modalità di costituzione

I depositi cauzionali potranno essere costituiti con una delle seguenti modalità:

a) Presso il Tesoriere del Consiglio Regionale della Puglia - S. Paolo - Banco di Napoli - Agenzia di Via Capruzzi, 218 - BARI - in valuta legale o con assegni circolari o con libretti di deposito al portatore non vincolati, rilasciati da Istituti che abbiano uno sportello in Bari o con Titoli di Stato (o garantiti dallo Stato), fatta avvertenza che i Titoli dello Stato saranno conteggiati al Valore di Borsa relativo al giorno di costituzione del deposito. Tale modalità è prevista esclusivamente per la costituzione del deposito cauzionale provvisorio ed il concorrente, all'atto della costituzione, dovrà presentarsi presso lo sportello munito di copia del bando di gara;

b) Mediante fidejussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13/02/1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure, esclusivamente per il deposito cauzionale provvisorio, polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fidejussioni/polizze dovranno essere intestate al "Consiglio Regionale della Puglia".

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

In caso di A.T.I. dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fidejussione di cui al precedente punto b) dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente l'A.T.I.

3. LA DICHIARAZIONE DI UN FIDEJUSSORE CONTENENTE L'IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A pena d'esclusione dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un istituto di credito e/o compagnia di assicurazione e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia

fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. Non saranno accettati impegni rilasciati da Società di intermediazione finanziaria iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93.

4. IL CONTRIBUTO AD AUTORITA' VIGILANZA

A pena d'esclusione per la partecipazione alla procedura di gara dovrà essere presentata in caso di pagamento on line, copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione, oppure in caso di pagamento mediante bollettino di c/c postale, ricevuta in originale del versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza oppure fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Il pagamento della contribuzione di € 40,00 potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- Mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it/> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
- Mediante versamento sul conto corrente postale: n. 73582561, intestato a "Autorità sui contratti pubblici" Via Di Ripetta, 246 00186 ROMA, presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - *Il codice fiscale del partecipante;*
 - *Il CIG che identifica la procedura: 0262966E64*

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avcp.it/>.

Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio al sito dell'Autorità sopra richiamato.

5. REFERENZE BANCARIE

A pena d'esclusione, dovranno essere presentate due dichiarazioni di istituti di credito che attestino l'idoneità finanziaria ed economica della ditta concorrente al fine dell'assunzione della prestazione di cui si tratta. Si precisa sin da ora che non saranno ritenute idonee dichiarazioni che presentano frasi a contenuto generico quali "senza impegno e/o garanzia" e similari.

BUSTA B - "OFFERTA ECONOMICA"

La busta B "Offerta economica" chiusa e sigillata separata dalla restante documentazione di gara, deve contenere:

- A.** La dichiarazione *redatta in bollo* che precisa il ribasso unico percentuale, sui corrispettivi indicati al precedente art. 3), espresso in cifre e in lettere che il concorrente si impegna a praticare per lo svolgimento dei servizi oggetto della gara. Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di due decimali. Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte alla pari o in aumento.

L'offerta - che è segreta - deve altresì contenere :

- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data d'apertura dei plichi, contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c.;
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione alla osservanza delle normative in materia;
- l'impegno per le associazioni temporanee non ancora costituite, in caso di aggiudicazione dell'appalto, di conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori (mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e del mandante o dei mandanti;

- l'eventuale intenzione di ricorrere al sub-appalto (art. 118 Codice).

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal titolare della ditta concorrente se trattasi di azienda individuale dal legale rappresentante se si tratta di società. In caso di ATI non ancora costituita, l'offerta economica deve essere obbligatoriamente sottoscritta da tutti i titolari o legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo.

Le offerte non sottoscritte non sono valide e determinano l'esclusione dalla gara; non sono, altresì, ammesse offerte parziali e/o condizionate. In caso di discordanza tra sconto espresso in cifre e quello in lettere, sarà considerato valido quello più conveniente per l'Amministrazione.

- B.** Una relazione, ugualmente sottoscritta, contenente le giustificazioni di cui all'art. 87 - c.2. - del D.Lgs. 163/2006 relative alle voci che concorrono a formare il quadro economico della gestione del presente appalto di servizi.

ART. 8

(VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA)

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006.

Saranno attribuiti al massimo 70 punti per l'offerta tecnica (prova tecnica) e al massimo 30 punti per l'offerta economica e così per un totale a disposizione di 100 punti.

In particolare **per l'offerta tecnica** (prova tecnica) il punteggio complessivo di 70 punti sarà suddiviso secondo i seguenti sub - elementi di valutazione:

<p><u>Resocontazione integrale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Fedeltà del testo scritto, redatto in stile parlamentare, al parlato con nitore di forma e correttezza sotto il profilo semantico, sintattico, lessicale ed ortografico. - Qualità estetica del prodotto e mancanza di lacune, aggiunte, abrasioni, correzioni o alterazioni 	<p>Max 50 punti</p> <p>Max 5 punti</p>
---	--

<p><u>Resocontazione Multimediale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rispetto nella realizzazione del prodotto (CD o DVD) delle specifiche o informazioni essenziali più avanti espressamente indicate da lett. a) alla lett. e) nella successiva pag.n°22. - Arricchimento del prodotto (CD o DVD) quanto ai contenuti e alla modalità di presentazione. 	<p>Max 10 punti</p> <p>Max 5 punti</p>
--	--

Saranno escluse dalla gara le offerte che conseguano un punteggio inferiore a 49 punti su 70 assegnabili per l'offerta tecnica.

Per l'offerta economica (si ripete max 30 punti assegnabili), il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$P = \sqrt{\frac{\text{Rib.offerta}}{\text{Rib.Massimo}}} \times 30$$

Dove P è il punteggio da attribuire:

Rib offerta è il ribasso percentuale della ditta concorrente;

Rib massimo è il ribasso percentuale più alto offerto in sede di gara.

Nella ipotesi di parità complessiva di punteggio per due o più concorrenti, precede in graduatoria la ditta cui sia stato assegnato punteggio più alto per l'offerta tecnica.

ART. 9

(SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE)

Le operazioni di gara saranno assolte da una apposita commissione giudicatrice che sarà nominata, secondo le disposizioni di cui all'art. 84 del D.Lgs 163/2006, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice, nel giorno indicato dal bando, in prima seduta pubblica provvede all'apertura della busta **A)** procedendo alla verifica e al controllo della documentazione presentata dai concorrenti a corredo dell'offerta e in caso negativo provvede ad escluderli dalla gara.

La Commissione, prima di ogni altro adempimento, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondate all'unità superiore scelti con punteggio pubblico, di comprovare entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati in sede di gara.

Qualora tale prova non sia fornita ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione della circostanza all'Autorità per la vigilanza nei contratti pubblici.

Successivamente, le ditte ammesse saranno invitate, con preavviso di almeno gg. 5 (cinque), a partecipare ad una riunione preliminare obbligatoria nel corso della quale verranno illustrate le modalità di esecuzione della prova tecnica e forniti chiarimenti.

La prova tecnica consisterà nell'esecuzione da parte dei concorrenti, in contemporanea, di un resoconto stenografico di una seduta consiliare o di parte di essa. Nello specifico ciascuna ditta dovrà provvedere alla stampa del resoconto integrale di ogni mezzora di lavori consiliari e alla sua consegna (entro i successivi cinque minuti) in busta chiusa nelle mani di un addetto.

Entro 2 ore dal termine della prova la ditta dovrà consegnare il resoconto stenografico integrale reso in perfetto stile parlamentare, privo di lacune, aggiunte, abrasioni, correzioni o alterazioni, fedele al parlato con nitore di forma e correttezza sotto il profilo semantico, sintattico, lessicale ed ortografico.

Per quanto concerne la resocontazione multimediale delle sedute consiliari, le ditte concorrenti, utilizzando il video integrale della seduta, fornito dall'Amministrazione, dovranno consegnare, entro 24 ore, un CD o DVD il cui contenuto sarà organizzato come pagina WEB (sulla falsa riga di quanto attualmente disponibile sul sito del Consiglio regionale della Puglia) eventualmente arricchito di contenuti e o soluzioni migliorative offerte dal concorrente e oggetto di valutazione.

Il contenuto deve, comunque riportare le seguenti informazioni essenziali:

- a)** descrizione dell'evento;
- b)** collegamento ipertestuale al video integrale della seduta consiliare;
- c)** collegamento ipertestuale al resoconto stenografico della seduta (pdf);
- d)** argomenti esaminati nel corso della seduta e per ciascuno di essi:
 - collegamento ipertestuale all'estratto del video corrispondente;
 - collegamento ipertestuale all'estratto del resoconto stenografico corrispondente (pdf);
- e)** oratori intervenuti per ciascuno degli argomenti trattati, specificando nome, cognome, qualifica, gruppo consiliare di appartenenza, durata dell'intervento e per ciascuno:
 - collegamento ipertestuale all'estratto del video corrispondente;
 - collegamento ipertestuale all'estratto del resoconto stenografico corrispondente (pdf);

Nella riunione preliminare obbligatoria saranno forniti ulteriori dettagli. Nell'espletamento della prova le ditte concorrenti dovranno avvalersi del personale tecnico indicato in sede di istanza di partecipazione alla gara e dovranno utilizzare strumenti e mezzi propri.

In una o più sedute riservate, la Commissione provvederà alla valutazione della prova tecnica ed assegnerà i punteggi, tenuto conto dei sub-elementi indicati all'art. 8.

La stessa Commissione, dopo queste operazioni, in seconda seduta pubblica, debitamente notificata alle ditte concorrenti, preliminarmente darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti, ammettendo alla fase della valutazione economica, solo i concorrenti che nella valutazione tecnica hanno ottenuto un punteggio pari o superiore a 49 punti, al di sotto del quale le offerte non sono giudicate corrispondenti agli standard qualitativi ritenuti necessari per lo svolgimento dei servizi oggetto della gara.

Si procederà, quindi, solo per i candidati ammessi all'apertura della busta B "*Offerta economica*".

La Commissione, a seguito della attribuzione di tutti i punteggi formerà la graduatoria in ordine decrescente individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più elevato, secondo quanto disposto al precedente art. 8. In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti precede in graduatoria la concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per l'offerta tecnica.

Esaurite le suddette operazioni la Commissione giudicatrice procederà a verificare la presenza di offerte (con particolare riguardo a quelle economiche) da assoggettare a verifica di anomalia (artt. 86 e successivi del Codice) e successivamente procederà a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta ritenuta non anomala.

La stazione appaltante previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1 del D.Lgs. 163/2006, provvede all'aggiudicazione definitiva che diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti con il presente bando.

L'Amministrazione inviterà l'aggiudicatario provvisorio e il concorrente che segue in graduatoria, qualora non rientrino tra i concorrenti sorteggiati, a mezzo fax, a produrre tutta la documentazione utile, esaustiva ed idonea a comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara, concernenti il possesso dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-professionale, assegnandoli un termine non inferiore a dieci giorni per adempiere.

Nel caso in cui i concorrenti non producano la documentazione richiesta, oppure emerge dall'attività di verifica che non sia stata prodotta sia dall'aggiudicatario provvisorio che dal secondo classificato, idonea documentazione atta a comprovare le dichiarazioni rese, si applicheranno le sanzioni di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e si procederà, previa riattivazione del procedimento, in seduta pubblica (il cui giorno, ora e luogo sarà comunicato ai concorrenti tramite fax inviato con almeno 48 ore di anticipo sulla data della seduta stessa), alla rideterminazione di una nuova graduatoria e alla nuova aggiudicazione.

Invece, nel caso in cui, da parte di uno solo dei primi due concorrenti in graduatoria dall'aggiudicatario provvisorio oppure, alternativamente, dal secondo classificato);

- non venga rispettata la richiesta di documentazione, oppure
- emerga dall'attività di verifica che la documentazione prodotta non è idonea a comprovare le dichiarazioni rese,

nei confronti del concorrente che non rispetti i termini per la produzione della documentazione o che non compri le dichiarazioni rese si applicheranno le sanzioni di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs, 163/2006, mentre non si procederà alla rideterminazione di una nuova graduatoria coerentemente ai principi contenuti nella Sentenza del Consiglio di Stato, Sezione IV n. 4840/2007.

Quindi, qualora il concorrente escluso sia il primo in graduatoria, si procederà in seduta pubblica (il cui giorno, ora e luogo sarà comunicato ai concorrenti tramite fax inviato con almeno 48 ore di anticipo sulla data della seduta stessa), a dichiarare aggiudicatario provvisorio il concorrente secondo in graduatoria che abbia prodotto nei

termini la documentazione richiesta comprovando le dichiarazioni rese.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, avrà luogo la stipulazione del contratto nei termini previsti dal CODICE.

ART. 10

(VALIDITA' DELLA GRADUATORIA)

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

ART. 11

(CAUSE DI ESCLUSIONE)

Oltre quanto già enunciato in precedenza determineranno l'esclusione dalla gara:

- a) le domande di ammissione non corredate da tutte le dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente bando di gara;

- b)** le offerte economiche che non rispettino le modalità di formulazione prescritte nel presente disciplinare in misura tale da renderne incerta la valutazione;
- c)** le domande pervenute oltre il termine prescritto nel presente bando di gara, non presentate in plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura e non costituite da 2 buste interne, come indicato nel presente bando di gara;
- d)** le domande non riportanti all'esterno del plico e delle buste le indicazioni per l'individuazione del soggetto concorrente e/o dell'oggetto dell'appalto;
- e)** le domande e le offerte sottoscritte da soggetto non abilitato a contrattare con la P.A.;
- f)** le offerte non sottoscritte da tutti i soggetti interessati e con le modalità indicate nel presente bando di gara;
- g)** le offerte per persone da nominare, le offerte economiche alla pari o in aumento, le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, le offerte parziali e/o limitate. Non sono altresì ammesse offerte economiche che rechino abrasioni ovvero correzioni non espressamente sottoscritte per conferma.

ART. 12

(ALTRE INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI)

Si ricorda che:

- le autocertificazioni, i documenti, l'offerta devono essere prodotti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata;
- gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro della Unione Europea, devono essere espressi in euro;

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (vedi valutazione minima *offerta tecnica*);
- alle operazioni di gara potranno presenziare solo i rappresentanti delle ditte partecipanti o persone da essi delegate;
- l'eventuale annullamento sia giudiziale che in autotutela della procedura di gara determina ipso jure l'inefficacia del contratto.

Si informa che l'Ente provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente disciplinare. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Consiglio Regionale della Puglia, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando la modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.lgs. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale regionale. Si informa, infine, che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è del dott. Digiesi Francescopaolo, dirigente del Settore Amministrazione e Contabilità.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Dott. Francescopaolo DIGIESI**